

## ANCIEN RÉFÉRENTIEL

## B2I ÉCOLE

## NOUVEAU RÉFÉRENTIEL

1) MAÎTRISER LES PREMIÈRES BASES DE L'INFORMATIQUE	Équivalence	1) MAÎTRISER LES FONCTIONS DE BASE
1.1) Je désigne avec précision les différents éléments qui permettent la saisie, le traitement, la sortie, la mémorisation et la transmission de l'information : clavier, touche, souris, microphone, scanner, unité centrale, logiciel, moniteur, imprimante, haut-parleur, mémoire, disque dur, disquette, lecteur de disquette, cédérom, lecteur de cédérom, modem..	1.1=E.1.1	E.1.1 : Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.
	L'ensemble du domaine 1	E.1.2 : Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique ; je sais lancer et quitter un logiciel
1.2) J'utilise la souris pour déplacer le pointeur et fixer la position du curseur, ou pour valider un choix. Je maîtrise suffisamment le clavier pour saisir les caractères en minuscules, en majuscules et les différentes lettres accentuées usuelles, pour déplacer le curseur, valider et effacer.	1.2=E.1.3	E.1.3 : Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.
1.3) Je sais ouvrir un fichier existant, enregistrer dans le répertoire déterminé par l'enseignant un document que j'ai créé moi-même.	1.3=E.1.4	E.1.4 : Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.
1.4) Je sais ouvrir et fermer un dossier (ou répertoire).	1.4=E.1.4	
<b>2) ADOPTER UNE ATTITUDE CITOYENNE..</b>		<b>2) ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE</b>
		E.2.1 : Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.
		E.2.2 : Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques.
2.1) Je m'assure que les résultats et les documents présentés ou produits par l'ordinateur sont vraisemblables.	2.1=E.2.4	E.2.4 : Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.
2.2) Je sais que les données et les logiciels ont un propriétaire. Je sais que je dois respecter cette propriété	2.2=E.2.3	E.2.3 : Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions
<b>3) PRODUIRE, CRÉER,...À L'AIDE D'UN TRAITEMENT DE TEXTE</b>		<b>3) PRODUIRE, CRÉER, TRAITER ET EXPLOITER DES DONNÉES</b>
		E.3.1 : Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.
3.1) Avec le logiciel de traitement de texte que j'utilise habituellement, je sais ouvrir un document existant, le consulter ou l'imprimer.	3.1=1.3	
	1.2=3.2	E.3.2 : Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.
3.2) Je saisis et je modifie un texte. Je sais modifier la mise en forme des caractères. Je sais créer plusieurs paragraphes, les aligner. J'utilise les fonctions copier, couper, coller.	3.2=E.3.3 3.2=E.3.4	E.3.3 : Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes. E.3.4 : Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.
3.3) J'insère dans un même fichier du texte et des images pour produire un document facile à lire.	3.3=E.3.5	E.3.5 : Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son.
3.4) J'utilise le correcteur orthographique en sachant identifier certains types d'erreurs qu'il peut ne pas détecter.	supprimé	
	3.1=E.3.6	E.3.6 : Je sais imprimer un document.
<b>4) CHERCHER , SE DOCUMENTER ...</b>		<b>4) S'INFORMER , SE DOCUMENTER</b>
4.1) Lorsque je recherche une information, je me préoccupe de choisir le cédérom, le dévédérom, le site internet ou le document imprimé sur papier le plus approprié pour la trouver.	supprimé	
4.2) Je sais consulter un cédérom, un dévédérom ou un site internet pour trouver l'information que je recherche.	4.2=E.4.1	E.4.1 : Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.
	4.2=E.4.3	E.4.2 : Je sais repérer les informations affichées à l'écran
4.3) Je sais copier, coller ou imprimer l'information que j'ai trouvée.	4.3=E.3.4	E.4.3 : Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site
	4.2=E.4.4	E.4.4 : Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche
4.4) Lorsque j'ai trouvé une information, je recherche des éléments qui permettent d'en analyser la validité (auteur, date, source...).	4.4=E.2.4	
<b>5) COMMUNIQUER AU MOYEN D'UNE MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE</b>		<b>5) COMMUNIQUER , ÉCHANGER</b>

5.1) Je sais adresser un message électronique à un ou plusieurs destinataires. Je sais recevoir et imprimer un message électronique. Je sais y répondre ou le rediriger.	5.1=E.5.1	E.5.1 : Je sais envoyer et recevoir un message.
5.2) Je sais identifier le nom et l'adresse électronique de l'auteur d'un message que j'ai reçu.	5.2=E.5.2	E.5.2 : Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.
5.3) Je sais recevoir et utiliser un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe (ou attachée).	supprimé	
	5.1=E.5.3	E.5.3 : Je sais trouver le sujet d'un message.
	5.1=E.5.4	E.5.4 : Je sais trouver de quand date un message.
5.4) Lorsque je dois communiquer une information à un ou plusieurs interlocuteurs, je choisis le moyen le plus approprié entre le courrier électronique, le téléphone, la télécopie et le courrier postal.	supprimé	

## ANCIEN RÉFÉRENTIEL

## B2I COLLÈGE

## NOUVEAU RÉFÉRENTIEL

2) CULTURE INFORMATIQUE		1) UTILISER SON ESPACE DE TRAVAIL DANS UN ENVIRONNEMENT EN RÉSEAU
2.1) Dans les situations où j'emploie l'ordinateur, j'utilise correctement les éléments de base du vocabulaire spécifique de l'informatique : microprocesseur, mémoire centrale (de travail), mémoires de stockage ; numérisation de l'information, octet ; système d'exploitation, presse-papier, copier, coller, couper, icône ; fichier, dossier, arborescence, lien hypertexte ; application, traitement de texte, tableur, logiciel de reconnaissance de caractères, logiciel de traitement d'images ou de sons ; fichier de données, extension ; réseau, toile (Web), logiciel de messagerie, navigateur, moteur de recherche, serveur, fournisseur d'accès.	supprimé	
2.2) Dans les situations où j'emploie l'ordinateur, je suis capable, en utilisant ce vocabulaire, de donner des indications simples sur le cheminement de l'information et ses transformations (saisie, traitement, sortie, mémorisation, transmission).	supprimé	
2.3) Je connais les ordres de grandeur usuels des caractéristiques techniques essentielles des ordinateurs et de leurs périphériques, afin, par exemple, de comparer les propositions de différents fournisseurs.	supprimé	
2.4) Je sais que l'ordinateur ne traite que des informations numérisées (des 0 et des 1 sans signification particulière pour la machine) et que seule l'interprétation qu'en fait l'utilisateur permet de lui donner du sens.	2.4=C.2.4	
2.5) Je sais que les traitements réalisés par une machine sont programmés par des êtres humains.	supprimé	
2.6) Je connais l'existence des lois relatives aux utilisations d'informations nominatives, et je sais qu'il faut respecter les limites relatives à ces utilisations.	2.6=C.2.3	
		C.1.1 : Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.
	6.1=C.1.2	C.1.2 : Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.
	6.3=C.1.3	C.1.3 : Je sais organiser mes espaces de stockage.
		C.1.4 : Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.
		C.1.5 : Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).
		C.1.6 : Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).
		<b>2) ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE</b>
		C.2.1 : Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.
		C.2.2 : Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me

		concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.
	2.6=C.2.3	C.2.3 : Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.
	2.4=C.2.4	C.2.4 : Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).
		C.2.5 : J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...).
		C.2.6 : Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).
		C.2.7 : Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.
<b>3) ORGANISER DES TRAITEMENTS NUMÉRIQUES À L'AIDE D'UN TABLEUR</b>		<b>3) CRÉER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNÉES</b>
		C.3.1 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement
3.1) interpréter les résultats fournis par une feuille de calcul élaborée par l'enseignant, à partir de données que je saisis ;	supprimé	
3.2) créer une feuille de calcul simple qui réponde à un problème donné en utilisant à bon escient les formules, et d'en vérifier la validité.	3.2=C3.4	C.3.4 : Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule
		C.3.2 : Je sais utiliser quelques outils d'édition et de mise en forme dans un document numérique.
		C.3.5 : Je sais réaliser un graphique de type donné
<b>4) PRODUIRE, CRÉER ET EXPLOITER UN DOCUMENT</b>		
4.1) créer un tableau pour faire une présentation synthétique ;	4.1=C.3.3	
4.2) organiser dans un même document, pour une communication efficace, texte, tableaux et images issues d'une bibliothèque existante ou d'un autre logiciel (tableur, logiciel de traitement d'images...), sons si besoin est ;	4.2=C.3.3	C.3.3 : Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, lien hypertexte, tableau, son, graphique, vidéo...).
4.3) créer un document avec des liens hypertextuels pour organiser la présentation de mes arguments.	4.3= C.3.3	
		C.3.6 : Dans le cadre de mes activités scolaires, je sais repérer des exemples de modélisation ou de simulation.
		C.3.7 : Je connais les propriétés élémentaires d'un fichier image ou son, je sais les traiter à l'aide d'un logiciel dédié.
<b>5) S'INFORMER, SE DOCUMENTER</b>		<b>4) S'INFORMER, SE DOCUMENTER</b>
		C.4.1 : Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.
5.1) utiliser les principales fonctions des navigateurs ;	5.1=C.4.2	C.4.2 : Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression)
5.2) au moyen d'un moteur de recherche, trouver l'adresse d'un site internet et y accéder, en utilisant, si besoin est, les connecteurs ET et OU ;	5.2=C.4.3	C.4.3 : je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire, ...)
5.3) télécharger un fichier.	supprimé	
		C.4.4 : Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...)
		C.4.5 : Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche ( et donner des arguments permettant de justifier mon choix)
<b>6) ORGANISER DES INFORMATIONS</b>		
6.1) sauvegarder ou chercher une information à un endroit qui m'est indiqué	Reporté dans domaine C1	
6.2) localiser une information donnée (fichier, adresse électronique, signet)		
6.3) organiser mon espace de travail en créant des dossiers appropriés, en supprimant les informations inutiles, en copiant ou en déplaçant les informations dans le dossier adapté		
<b>7) COMMUNIQUER AU MOYEN D'UNE MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE</b>		<b>5) COMMUNIQUER, ÉCHANGER</b>
		C.5.1 : Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.
		C.5.2 : Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.
7.1) envoyer un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe (ou attachée)	7.1=C.5.3	C.5.3 : Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.
		C.5.4 : Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.

*document de travail*